

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18 Тракторозаводского района
Волгограда»

Принято
на педагогическом Совете
МОУ СШ № 18
Протокол № 5 от 20.02.2020г.

Утверждаю
Директор МОУ СШ №18

О.А.Паукова
20.02.2020г.



Введено в действие приказом от 20.02.2020г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ №5

**Об административном совете
МОУ СШ № 18**

Структура документа:

1. Общие положения.
2. Основные функции и задачи административного совета.
3. Права и ответственность административного совета.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п. 2,4 ст. 26 Нового Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
- 1.2. Административный совет (далее - совет) - это оперативный совещательный орган управления при директоре школы, призванный повысить квалифицированность и конкретность управленческих решений, исключить параллелизм в работе администрации школы.
- 1.3. Совет создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействия с социальными партнерами.
- 1.4. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующий хозяйством. На заседания совета может приглашаться председатель профсоюзного комитета школы. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (управляющего совета, органов детского самоуправления) по вопросам их компетенции.
- 1.5. Заседания совета проходят еженедельно.
- 1.6. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 1.7. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

II. Основные функции и задачи совета

- 2.1. Основными функциями совета являются:
 - планирование деятельности школы на неделю, месяц, четверть, учебный год;
 - организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;
 - контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
 - анализ хода и результатов деятельности школы;
 - принятие оперативных решений актуальных проблем образовательного процесса.
- 2.2. Основные задачи деятельности совета:
 - создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы, программы развития школы, ее образовательной программы;
 - формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;
 - обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами.

III. Права и ответственность совета

- 3.1. Совет имеет право:
 - заслушивать руководителей, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;
 - запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
 - приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.
- 3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Каждый член административного совета несет персональную ответственность за координацию, качество и своевременное выполнение муниципальных, школьных мероприятий, распоряжений, приказов в рамках своей компетенции.